

Checkliste Workshop-Design

Aufklärungsgespräch 3-tägiger Innovationstarter Workshop
90 Minuten Session-Dauer inklusive 10 Minuten Puffer

Vorbereitung

- Download und Ausdruck Checkliste unter bit.ly/jensottolangecheckliste-workshopdesign.
- Template mit 3 Optionen für die Formulierung der Design Challenge vorbereiten.
- Flipchart-Bogen mit den Überschriften der Checkliste anlegen. Purpose 20 Minuten

Purpose (20 Minuten)

1. Geht es beim Workshop um das Lernen einer Methode oder um das Liefern einer Lösung?
2. Welche Art von Problem soll mit dem Workshop gelöst werden (Einordnung Stacey-Matrix)?
3. Wie soll die Design Challenge formuliert werden? (Drei Optionen mit der Gestaltungsvorlage als Ausdruck vorbereiten.)
4. Wie soll der Workshop bezeichnet werden?

People (20 Minuten)

1. Wer ist interner beziehungsweise externer Auftraggeber?
2. Wie viele und welche Teilnehmer sollen eingeladen werden?
3. Wer davon könnte Teil des späteren Projektteams werden?
4. Wie sollen die Teams gebildet werden? (Ideal: vier bis fünf Teilnehmer pro Teams.)
5. Wer moderiert (außer dir selbst)?
6. Wie sollen die Nutzer eingebunden werden?
7. Gibt es weitere Stakeholder? Wie sollen sie eingebunden werden?
8. Wem und wie soll das Ergebnis präsentiert werden?

Place (10 Minuten)

1. Wo soll der Workshop stattfinden (fünf qm pro Teilnehmer)?
2. Wie kommen die Teilnehmer mit Nutzern in Kontakt?
3. Wie sollen die Materialien beschafft werden?
4. Wie kann ausreichend Raum zum Aushang von Ergebnissen bereitgestellt werden?
5. Wie soll das Catering organisiert werden?

Process und Pace (15 Minuten)

1. Welche Termine sind geplant?
2. Wie sollen die Phasen zeitlich aufgeteilt werden?
3. Welche Elemente sollen unbedingt Teil des Workshops sein?
4. Wie soll der Workshop kommuniziert werden (Titel, Einladung, Social Media etc.)?

Project (15 Minuten)

1. Wie soll das Projekt nach dem Workshop gestartet werden?
2. Wer ist für das Projektteam vorgesehen?
3. Welches Budget steht für das Projekt bereit?
4. Bis wann soll das Projekt fertiggestellt werden?
5. Welche Entscheider müssen in die Projektdefinition eingebunden werden?
6. Welche weiteren Rahmenbedingungen sind für das Projekt zu beachten?

